

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Franklín Alexander Aguilar Pérez</u> | CUI: | <u>3213 10330 1320</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-093-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>104334940</u> |
| Número de Factura: | <u>3063825267</u> | Serie: | <u>0380ED9C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de marzo de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q11,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Franklín Alexander Aguilar Pérez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Franklín Alexander Aguilar Pérez</u> | CUI: | <u>3213 10330 1320</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-093-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>104334940</u> |
| Número de Factura: | <u>3063825267</u> | Serie: | <u>0380ED9C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de marzo de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 11,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Franklín Alexander Aguilar Pérez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teague Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Astrid Mariana Teague Cap
 Directora de Participación Ciudadana -
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas -
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Franklín Alexander Aguilar Pérez</u> | CUJ: | <u>3213 10330 1320</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-093-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>104334940</u> |
| Número de Factura: | <u>3063825267</u> | Serie: | <u>0380ED9C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>0 4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de marzo de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>0 11,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 8 actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango, departamento de Huehuetenango.
- b) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Colotenango Departamento de Huehuetenango, realizando actividades culturales presenciales que han promovido las costumbres y tradiciones ancestrales propias para el fortalecimiento de la identidad cultural.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de Colotenango entre los que resaltan la Conmemoración del Wayeb' del Calendario Maya, Taller sobre El Sistema de Lectura/Escritura Maya Antigua y el Taller sobre La mujer maya y el tejido en el marco del día internacional de la mujer.
- d) Se logró la presentación de dos planes de trabajo de los meses de enero, febrero y marzo del servicio prestado, que incluyó un cronograma que resalta la realización de las actividades según la competencia y la coordinación con grupos organizados entre ellas: Centro educativos del municipio; Institutos, Municipalidad, Oficina Municipal de la Mujer, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, entre otras.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, las cuáles reflejan el trabajo de campo realizado en el municipio de Colotenango en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantificó un total de 187 personas beneficiadas.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, Ongs gubernamentales y no gubernamentales, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la operatividad efectiva de los objetivos trazado en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Colotenango.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de la Lengua Materna y acciones que promovieron la Identidad con Pertinencia Cultural a través del Idioma Maya Mam y promoviendo la Ley de Idiomas Nacionales (Decreto No. 19-2003).
- h) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, ocho memoria de labores y ocho Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Colotenango.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesarios entre los que resaltan recibos de energía eléctrica, Informes y listados en original de actividades con financiamiento presupuestario, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Franklín Alexander Aguilar Pérez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaria Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)




Licda. Astrid Mariana Teleguaria Cap
 Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Guatemala, C. A.